

Funktionsbeschreibung

1. Bezeichnung der Funktion

Leiter*in Technische Kommission Softball,

Mitglied der Technischen Kommission Baseball

2. Vorgesetztes Gremium

Leiter*in Spielbetrieb des ZV

3. Unterstellte Funktionen

- Spielplanverantwortliche Person Softball Fastpitch
- Spielplanverantwortliche Person Softball Slowpitch

4. Stellvertretung

- vertritt den/die Spielplanverantwortliche*n Softball Fastpitch und Slowpitch
- wird vertreten durch den/die Spielplanverantwortliche*n Softball

5. Hauptaufgaben, Ziele der Funktion

- Erstellung der sportspezifischen Jahresplanung im Softball
- Koordination der Spielpläne
- Durchsetzung Anwendung der gültigen Reglemente
- Verhängung von Bussen aus dem Spielbetrieb der Softball Liga (Ejections, Scoring, Erfassungen im Easyscore etc.) mit Absprache mit der TK
- Bearbeitung von Änderungswünschen zum Technischen Reglement Softball zuhanden der TK und ZV
- Erarbeitung des Spielmodus der Softball Liga zuhanden TK
- Bearbeitung der Ausnahmegewilligungen zuhanden der TK
- Organisation der Jahressitzung der Softball Liga
- Erstellen eines Jahresberichtes

6. Zeitaufwand und Entschädigung

Ehrenamtliche Tätigkeit

Entschädigung gemäss SBSF-Spesenreglement

7. Führungsaufgaben und -kompetenzen

7.1. Allgemeine Leitungsaufgaben

Leitung des gesamten Bereichs Technische Kommission Softball

7.2. Personal

Hält engen Kontakt mit dem/der Leiter*in der Technischen Kommission und dem/der Spielplanverantwortliche*n der Softball Ligen und anderen TK Softball Mitgliedern

7.3. Aufgabenkompetenzen

- Verhängung aller Bussen aus dem Spielbetrieb der Softball Ligen, gemäss Bussenkatalog nach Absprache mit der TK (Bussen für Schiedsrichter ausgenommen)
- Bestimmung des Spielmodus der Softball Ligen nach Absprache mit der TK

7.4. Unterschriftsberechtigung

- Einzelunterschrift für Entscheide der Technischen Kommission

8. Teilnahme an Sitzungen

- Teilnahme an der Generalversammlung
- Teilnahme an TK Sitzungen
- Leiten und Teilnahme der Ligasitzung Softball
- Einberufen und Leiten der TK Softball Sitzungen
- Teilnahme an allen übrigen Sitzungen der SBSF nach eigenem Ermessen

9. Information

- Hat umfassendes Informationsrecht gegenüber allen Amtsträgern und Angestellten im Bereich Spielbetrieb
- Umfassende Informationspflicht gegenüber Generalversammlung und Zentralvorstand

10. Anforderungen an den/die Funktionsinhaber*in

- Integre, anerkannte, sportlich orientierte Persönlichkeit
- Praktische Erfahrung als Softballer*in und ggf. Baseballer
- Vertiefte, sportspezifische Kenntnisse und Erfahrungen
- Ausgewiesene Führungs- und Organisationserfahrung
- Bereitschaft, die notwendige Zeit in die übertragenen Aufgaben zu investieren
- Teamplayer
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch, Französisch wünschenswert

Ort und Datum:

Funktionsinhaber*in:

Verteiler:

- Funktionsinhaber*in
- Zentralvorstandsmitglieder
- Unterstellte Funktionen